



Handelingen academische bijdragen

format 2023

Handelingen is een vaktijdschrift voor praktische theologie en religiewetenschap. Academische publicaties horen hierin thuis, waarbij het doel is dat lezers geïnformeerd worden over voortgang van onderzoek aan opleidingen en onderzoekinstellingen. Het streven is om circa vijf academische publicaties per nummer van *Handelingen* op te nemen. Daarnaast kent *Handelingen* ook andersoortige publicaties die relevant zijn voor de doelgroep.

Academische publicaties:

1. zijn resultaat van wetenschappelijk onderzoek door de auteur(s); doorgaans staflid aan een opleiding of onderzoekinstelling.
2. hebben tot doel het aantrekkelijk informeren van een professioneel publiek over ontwikkelingen die relevant zijn voor het professionele vakgebied. Sub-rubrieken:
 - a. Thema-artikel: een voor de professie herkenbaar onderwerp dat wordt behandeld volgens een eigen aan het thema inherente systematiek.
 - b. Methoden-recensie: kritische beschrijving en praktische beoordeling van een professioneel inzetbare methode van werken of techniek van onderzoek.
 - c. Trendbericht: toegankelijk overzicht van ontwikkelingen en publicaties in een bepaalde discipline over een recent tijdvak.
3. zijn primair en herkenbaar op de disciplines van theologie en religiewetenschappen georiënteerd:
 - a. Pastoraat, geestelijke verzorging, morele en religieuze counseling.
 - b. Kerk- en gemeenteopbouw, diaconaat, missie, management van religieuze organisaties.
 - c. Liturgie, homiletiek, rituele studies.
 - d. Catechetiek, morele en religieuze vorming, godsdienstpedagogiek.
 - e. Sociale wetenschappen, toegepaste psychologie en sociologie.
4. kennen een opbouw volgens gangbare academische publicatieroutines:
 - a. Probleemstelling, doelstelling, vraagstelling: hier wordt de focus van de bijdrage bepaald.
 - b. Theoretische opzet, oftewel het conceptuele kader van de bijdrage doorgaans in theoretisch verband omschreven.
 - c. Methodische opzet, waarbij de analysestrategie en de organisatie van het onderzoek aan bod komen.

- d. Onderzoeksverslag, oftewel het verslag van de uitkomsten van de analyse.
 - e. Evaluatie, waar vraagstelling wordt beantwoord en de bijdrage aan de doelstelling wordt omschreven.
5. De publicatie heeft een omvang van ca. 6-8-10 bladzijden (ca. 2500-3500 woorden, maximaal 4500).
 6. Vormvereisten. Het document wordt in MS Word (doc of docx)-format aangeleverd. Eventuele tabellen en figuren kunnen worden opgenomen in de tekst. Let zorgvuldig op spelling, taal, stijl en interpunctie. Vermijd onnodig jargon, herhalingen en te lange zinnen. Gebruik zo min mogelijk afkortingen. Vermeld bij de namen van instellingen en dergelijke de eerste keer de volledige naam met de afkorting tussen haakjes.
 7. Iedere bijdrage is voorzien van een duidelijke geleiding door middel van koppen en alinea's. Koppen in de tekst zijn op het eerste niveau ongenummerd en vet, op het tweede niveau ongenummerd en cursief. Er kunnen niet meer dan deze twee niveaus koppen gebruikt worden.
 8. Citaten worden vertaald in het Nederlands weergegeven.
 9. Bronverwijzing en literatuurlijst: het APA-format wordt gevolgd. Literatuurverwijzingen dienen in de tekst geplaatst te worden. De literatuurlijst wordt aan het einde opgenomen van het artikel.
 10. De redactie gaat eerst na of het ingezonden artikel wat betreft thematiek en vorm in aanmerking komt voor mogelijke plaatsing in het tijdschrift, en volgt daarna een 'peer-review'-procedure waarbij twee reviewers (doorgaans werkzaam in de academie) volgens een beschikbaar format de inhoud, opzet en kwaliteit van het artikel beoordelen en de redactie na weging over publicatie beslist.
 11. Ieder artikel wordt geredigeerd en gecorrigeerd door de eindredacteur en van beeld voorzien door de beeldredacteur.
 12. Academische publicaties worden door de uitgever van een DOI ('Digital Object Identifier') voorzien en publiek digitaal en gratis toegankelijk gemaakt.
 13. Het auteursrecht blijft berusten bij de auteur. Met toestemming van de auteur en in overleg met de redactie mag het artikel ook elders worden gepubliceerd.

Praktische instructies voor auteurs

1. Om een artikel te uploaden, maakt de auteur een account aan op Open Journals. Daar voert deze de benodigde gegevens in en uploadt het artikel.
2. Na publicatie wordt de auteur gewezen op de in open access verschenen editie, met de vraag die vrij te delen via zijn netwerk. Als de auteur daarnaast een papieren exemplaar wil ontvangen, kan hij dat, gelijktijdig met het uploaden van het artikel, aanvragen door het mailen van zijn gegevens naar redactiesecretariaat@handelingen.com.
3. Bijdragen in *Handelingen* gaan vergezeld van auteursinformatie: auteursnaam met de aanspreeknaam voluit, initialen van voornamen, titulatuur, een korte functieomschrijving en een e-mailadres. Deze informatie graag opnemen onderaan het artikel.
4. Auteurs kunnen tips voor verdere verdieping en praktijk aandragen voor de rubriek 'Tips bij het thema'. Deze tips kunnen worden gemaild naar het redactiesecretariaat.