

---

## AUTEURSINFORMATIE

---

### Instructies voor auteurs

- De redactie aanvaardt ongevraagde bijdragen ter beoordeling, maar kan ook gastschrijvers uitnodigen een bijdrage te schrijven volgens enkele thematische suggesties. De editieredacteur neemt daarbij telkens het voortouw en de redactiesecretaris bewaakt het proces. Omdat alle publicaties in *Handelingen* plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de redactie, behoudt deze zich te allen tijde en in alle bovengenoemde gevallen het recht voor om wijzigingen in een tekst voor te stellen, dan wel om een bijdrage niet voor publicatie in aanmerking te laten komen.
- Artikelen die eenmaal in *Handelingen* zijn gepubliceerd, mogen niet meer elders gepubliceerd worden – ook niet na adaptatie of vertaling – tenzij na schriftelijke toestemming van de redactie. Auteurs kunnen, tenzij vooraf uitdrukkelijk anders is overeengekomen, geen aanspraak maken op een auteursvergoeding.
- De auteur gaat met de aanvaarding van deze opdracht er mee akkoord dat hij een licentie verleent aan de uitgever van het tijdschrift. Deze licentie omvat alle offline en online publicatie(s) en is op exclusieve basis gedurende de eerste zes maanden na de eerste publicatiedatum. Het auteursrecht op het werk blijft bij de auteur berusten.
- Stichting Lira betaalt reproprechtvergoedingen direct aan auteurs uit. U kunt in aanmerking komen voor reproprechtvergoeding, indien u zich hiervoor registreert bij Stichting Lira via <https://www.lira.nl/aansluiten>.
- Artikelen worden geschreven en beoordeeld conform de rubricering en indeling. Wat de vormaspecten betreft geldt:
  - Iedere bijdrage is voorzien van een duidelijke geleiding door middel van titels en alinea's. Titels in de tekst zijn op het eerste niveau ongenummerd en vet, op het tweede niveau ongenummerd en cursief. Er kunnen niet meer dan deze twee soorten titels gebruikt worden.
  - Citaten worden vertaald in het Nederlands weergegeven.
  - Bij artikelen geen voet- of eindnoten.
  - Bij literatuurverwijzingen wordt tussen haakjes naar de literatuur verwezen met achternaam, jaartal en eventueel pagina: Auteur (2005, 4) vermeld; als de auteur tussen haakjes staat, komt er geen komma tussen auteur en jaartal: (Auteur 2005). Men kan eventueel ook pagina's doorgeven, direct na een komma achter het jaartal: Auteur zegt: 'Het is nuttig om dit te weten.' (2005, 112) Auteur zegt dat het nuttig is om dit te weten (2005, 112).
  - Aangehaalde boektitels of namen van websites worden gecursiveerd.

De titel van een artikel of hoofdstuk komt tussen aanhalingstekens: In *Publicatie* staat iets zeer bijzonders (Auteur, 2005, p. 112). In het artikel 'Strategische communicatie' noemt Verburg (2005) ...

Bij een verwijzing naar een website is het voldoende om de naam van de site op te

nemen. Als wordt verwezen naar een specifiek document, volgt de complete verwijzing:

De Belastingdienst heeft een uitstekende site ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)). Zie voor nadere informatie: <http://www.apastyle.org/electsource.html>.

- Voor de literatuurlijst geldt het zogenaamde APA-systeem:

Schrijver, P.S. de (1999). *De titel van het boek*. Plaats: Uitgever.

Schrijver, P.S. de & Assistent, A. (1999). Een essay over taalgebruik. *Tijdschrift voor tekstonderzoek 22, nr. 3*, 112-126.

Schrijver, P.S. de. (1999). Over de waarde van taalkritiek. In: C. Criticus, R. Redacteur & O. Onderzoeker (red.), *Hedendaagse cultuurkritiek* (pp. 57-81). Plaats: Uitgever.

- Bijdragen in *Handelingen* worden voorzien van auteursinformatie: auteursnaam met de aanspreeknaam voluit, initialen van voornamen, titulatuur, een korte functieomschrijving en een e-mailadres. We ontvangen graag ook het postadres voor het toesturen van de gedrukte exemplaren. Om redenen van uniformiteit wordt de auteur ook met voornaam vermeld.

- Auteurs kunnen naast literatuurtips ook andere tips voor verdere verdieping en praktijk aandragen voor de rubriek Tips bij het thema.
- Handelingen heeft een eigen beeldredacteur. Suggesties voor beeldmateriaal bij een artikel zijn altijd welkom. Aangeleverd beeldmateriaal is bij voorkeur van digitale kwaliteit (minstens twee megabyte), of anders een scherp en contrastrijk origineel.
- De redactie hecht grote waarde aan een goede leesbaarheid van artikelen. Zorg voor een logische lijn in uw betoog en ondersteun die met een heldere structurering. Vermijd lange zinnen, gebruik geen moeilijk jargon en kies voor actief taalgebruik.
- Als norm voor de spelling geldt *Het Witte Boekje. Spellinggids van het Nederlands* (2006). Voor gevallen waarin deze gids niet voorziet, geldt de spelling van *Van Dale's Groot Woordenboek der Nederlandse Taal* (2008).
- De redactie ontvangt uw bijdrage graag in elektronische vorm per e-mail naar [redactiesecretariaat@handelingen.com](mailto:redactiesecretariaat@handelingen.com). Bij overleg over publicatie zal de redactie concrete afspraken met u maken over een aan te houden kopijdatum.
- Ieder artikel wordt geredigeerd en gecorrigeerd door de eindredacteur.
- Na publicatie van een artikel ontvangt u enkele bewijsexemplaren van de editie waarin het artikel is verschenen als dank voor uw bijdrage.